

**Объявление  
по выбору поставщика приобретение продуктов питания обучающихся в организациях среднего  
образования  
способом конкурса**

Государственное учреждение «Отдел образования Зерендинского района»  
почтовый адрес: 021200 Акмолинская область, Зерендинский район с.Зеренда  
ул.Ленина 43

электронный адрес организатора конкурса: roo\_zer@mail.ru, веб-сайт:  
zerenda.akmoedu.kz

объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика приобретение продуктов питания обучающихся в организации среднего образования согласно Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 22.02. 2017 года № 76, , товар должен быть оказан: привозным способом:

Лот № 1 СОШ им Малика Габдуллина с Зеренда

Требуемый срок выполнения поставки товара март -декабрь 2018 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Приказе и.о. Министра образования и науки РК от 22 .02. 2017 года № 76 . Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до 12 часов 00 минут «19» марта 2018 года включительно по адресу: Акмолинская область, Зерендинский район ,с Зеренда ул.Ленина 43, бухгалтерия с 09 до 18 часов.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в ГУ «Отдел образования Зерендинского района» по адресу : 021200 Акмолинская область, Зерендинский район с.Зеренда ул.Ленина 43, кабинет бухгалтерии. Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 18 часов 00 минут 19 марта 2018 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в 15 часов 00 минут 20 марта 2018 года по следующему адресу: Акмолинская область, Зерендинского района , кабинет руководителя ГУ «Отдела образования» Зерендинского района

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8(71632) 21-3-59  
Уполномоченный представитель организатора государственных закупок Жумабаева Динара Утеуловна - бухгалтер по государственным закупкам контактный телефон 8(71632)21-3-59.

Утверждаю

Руководитель ГУ «Отдела образования»



Уайсов Ж.У.

«23» февраль 2018 года.

**Конкурсная документации по выбору поставщика приобретение продуктов питания для обучающихся в организации среднего образования**

**Наименование конкурса:** Выбор поставщика приобретение продуктов питания для обучающихся в организациях среднего образования Зерендинского района.

Организатор конкурса ГУ «Отдел образования» Зерендинского района.с.Зеренда ул.Ленина 43. \_\_БИН 060140007596.ИИК KZ37070103KSN0323000.БИК ККМФКZ2А.ГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов Республика Казахстан.

1. Общие положения

Лот № 1 СОШ им М Габдуллина Зерендинского района; сумма- 4 498 020,00 (Четыре миллиона четыреста девяносто восемь тысяч двадцать) тенге 00тиын.

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную поставку товара согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации.

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика):

Государственное учреждение «Отдел образования Зерендинского района», БИН 060140007596 ; ИИК KZ 060705034640303001 БИК ККМФКZ2А; РГУ «Комитет казначейства МФ РК».

2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения

на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков приобретение товара по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

### 3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

### 4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: почтовый адрес:

021200 Акмолинская область, Зерендинский район с.Зеренда ул.Ленина 43кабинет гос.закупок ,секретарь Калимов Тимур Ермекович –бухгалтер , в срок до 18 часов 00 минут 20 марта 2018 года включительно.

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

## 5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией 20 марта 2018 года в 15 часов 00 минут по следующему адресу : Акмолинская область,Зерендинский район ,ул. Ленина 43 ГУ Отдел образования ,кабинет руководителя указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил выбора поставщиков приобретение продуктов питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

## 6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и по листно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков приобретение продуктов питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную поставку товара, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается приобретение продуктов питания с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков приобретение продуктов питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил выбора поставщиков приобретение продуктов питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки – не менее тридцати пяти дней.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или)сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

## Техническое задание

- 1 Наличие специального транспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, имеющего санитарно-эпидемиологическое заключение. Для перевозки скоропортящихся пищевых продуктов должны использоваться специально предназначенные транспортные средства (изотермические кузова без холода, охлаждаемые кузова рефрижератор)

Приложение № 3  
к Типовой конкурсной документации  
по выбору поставщика услуги или товаров по  
организации питания обучающихся  
в организации среднего образования

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для юридического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

2. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

\_\_\_\_\_

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги,

\_\_\_\_\_

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания (наименование юридического лица) победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата \_\_\_\_\_  
подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4  
к Типовой конкурсной документации  
по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания для обучающихся  
в организации среднего образования

Заявка на участие в конкурсе  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф. И. О. физического лица – потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф. И. О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие

осуществить оказание услуг \_\_\_\_\_



(указать необходимое)  
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую один процент от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата \_\_\_\_\_  
подпись руководителя \_\_\_\_\_

Банковская гарантия

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации  
питания обучающихся в организации образования, организованном

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)  
и готов оказать услугу \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Конкурсной документацией от «\_\_» \_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванного конкурса  
предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде  
банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)  
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того,  
что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок  
на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;  
заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования,  
установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения  
исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными  
заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в  
конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот  
документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если  
срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой  
же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,  
регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(указать Ф. И. О., должность)

МП

Приложение № 8  
к Типовой конкурсной документации  
по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся  
в организации среднего образования

Справка  
об отсутствии задолженности

\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан,

\_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование юридического (физического)  
лица, тел., адрес)  
обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

(указать Ф. И. О., должность)

Протокол  
вскрытия конвертов

\_\_\_\_\_ (место проведения)

\_\_\_\_\_ (время и дата)

Конкурсная комиссия в составе: (Ф. И. О., должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии, дата, время и место вскрытия конкурсных заявок) произвела процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация представлена следующим потенциальным поставщикам: (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым предоставлена конкурсная документация).

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления

конкурсных заявок) возвращены невскрытыми на основании (указать причины не вскрытия).

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков, представивших конкурсную заявку в установленные сроки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время

представления конкурсной заявки)

вскрыты и содержат: \_\_\_\_\_,

(информация о наличии или отсутствии документов, составляющих конкурсную заявку и другая информация, объявленная при вскрытии конкурсных заявок)

которые оглашены всем присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и допущены комиссией к участию в конкурсе.

При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики (в случае их присутствия): \_\_\_\_\_

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствующих при вскрытии конкурсных заявок)

Ф. И. О. и подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение № 4  
к Типовой конкурсной документации  
по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся  
в организации среднего образования

Протокол о допуске к участию в конкурсе  
Конкурс выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации образования)

\_\_\_\_\_  
(место проведения)

\_\_\_\_\_  
(время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(перечислить состав конкурсной комиссии)  
рассмотрела заявки на участие в конкурсе выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в \_\_\_\_\_.

2. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(указываются наименования, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе)

оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

3. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие которых, отклонены с указанием причины: не соответствуют требованиям конкурсной документации, не соответствуют п. 19 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания в организациях среднего образования)

4. Конкурсные заявки поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной

документации \_\_\_\_\_.

(указывается перечень всех поставщиков)

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования РЕШИЛА:

1. Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень поставщиков допущенных к участию в конкурсе)

2. Не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень поставщиков, не допущенных к участию в конкурсе и причины отклонения)

3. Назначить день, время и место рассмотрения конкурсной документации потенциальных поставщиков к участию в конкурсе \_\_\_\_\_.

4. Организатор конкурса размещает протокол о допуске к участию в конкурсе не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии на интернет-ресурсе.

За данное решение проголосовали:

За – \_\_\_\_\_ голосов (Ф. И. О. членов конкурсной комиссии);

Против – \_\_\_\_\_ голосов (Ф. И. О. членов конкурсной комиссии). Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение № 5  
к Типовой конкурсной документации  
по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся  
в организации среднего образования

Протокол  
об итогах конкурса

\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

\_\_\_\_\_ (время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_.  
(перечислить состав конкурсной комиссии)

2. Следующие конкурсные заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе были допущены: \_\_\_\_\_

(указать заявки потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в соответствии с протоколом о допуске к участию в конкурсе)

3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения в соответствии с критериями путем открытого голосования РЕШИЛА:

1) признать победителем конкурса \_\_\_\_\_;  
(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)

2) признать конкурс \_\_\_\_\_ несостоявшимся.  
(наименование конкурса)

Если при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса не был определен победитель конкурса или все конкурсные заявки были отклонены, указать соответствующую причину;

3) организатору конкурса \_\_\_\_\_  
(указать наименование и местонахождение)

в срок до \_\_\_\_ года заключить договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования с

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование победителя конкурса)

4) организатору конкурса

(указать наименование организатора конкурса, разместить текст данного протокола об итогах конкурса на интернет-ресурсе)

За данное решение проголосовали:

За – \_\_\_\_ голосов (Ф. И. О. членов конкурсной комиссии);

Против – \_\_\_\_ голосов (Ф. И. О. членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря конкурсной комиссии