

**Балалардың қосымша білім алуына мемлекеттік білім беру тапсырысын  
орындау шарттарын сақтау және қамтамасыз ету бойынша  
ЖОСПАРЛЫ МОНИТОРИНГ АКТІСІ**

**Зеренді ауылы**

**06.09.2024 жыл**

**Қатысқандар:**

**Комиссия төрайымы:**

**Кенжеболатова Динара Шаймерденовна** – «Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы;

**Комиссия мүшелері:**

- 1. Сейдахметов Бакытбек Айдарбекович** – Зеренді ауылының балалар мен жасөспірімдер орталығының директоры;
- 2. Жолумбаева Ботагоз Кадыржановна** – Зеренді ауылының балалар мен жасөспірімдер орталығының директорының орынбасары;
- 3. Жумабаева Динара Утеуловна** – Зеренді ауданы бойынша білім бөлімінің мемлекеттік сатып алу бөлімінің есепшісі;
- 4. Оразалина Гульнар Данабековна** – Зеренді ауданы бойынша білім бөлімінің әдіскері.

**Комиссия хатшысы:**

**Аубакирова Нурсулу Жанкельдиевна** – «Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің әдіскері, комиссия хатшысы.

**Қатыспағандар:**

- 1. Абайдоллаев Газиз Кайратович**, Ақмола облысы кәсіпкерлер палатасының Зеренді ауданы филиалының директоры- іссапарға жол жүріп кетті;
- 2. Рахимжанов Нуржан Серикович**, Зеренді ауданы бойынша білім бөлімінің маманы – қорғаншы мен қамқоршы отбасыларға шығу;
- 3. Ибраева Арайлым Умуртаевна**, Зеренді аудандық санитарлық-эпидемиологиялық бақылау басқармасының маманы – іссапарға жол жүріп кетті.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» қағидасының 83, 84 тармағын басшылыққа ала отырып жоспарлы мониторинг жүргізілді, Ақмола облысы, Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Тәуелсіздік көшесі мекенжайы бойынша өз қызметін жүзеге асыратын "Dimar Group" ЖШС балаларға қосымша білім беру тапсырысы қағидасының 66-тармағының шарттарын сақтау және қамтамасыз ету жөнінде акті жасалды.

"Dimar Group" ЖШС төменде көрсетілген кестеге сәйкес барлық сабақтар өтетін екінші қабатта орналасқан 1 кабинетті жалға алады. Кабинетте интерактивті тақта мен проектор, 6 оқушы үстелі, 1 мұғалім үстелі, 15 орындық бар. Қажетті материалдарының қоры бар: бояулар, қылқалам, мальберт, сурет парақтары және т. б.

**Сабаққа қатысу кезінде берілген сабақ кестесі:**

№ п/п	Үйірменің атауы	Өткізу күні	Уақыты
1	Робототехника	Сәрсенбі/бейсенбі	11.00-12.30 11.00-12.30
2	Пікірсайыс қозғалысы	Дүйсенбі/сәрсенбі	17.00-18.30 17.00-18.30
3	Математика	Дүйсенбі/сәрсенбі	15.00-16.30 14.45-16.15
4	Арт-терапия	Бейсенбі/жұма	15.30-17.00 16.00-17.30

**Мониторингтік топ мүшелері мынадай құжаттар сұратылды:**

№ п/п	Құжатт	Ұсынылған ақпарат туралы ақпарат
1.	<p>Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №219 бұйрығымен бекітілген "Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына қосымша білім беру бойынша құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне сәйкес құжаттар топтамасы:</p> <p>1) ата-аналардың бірінің (немесе өзге де заңды өкілдердің) стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;</p> <p>2) баланың жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);</p> <p>3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысаны бойынша Медициналық анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);</p> <p>4) Стандарттың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес</p>	<p>Жинақтаушы папкалар ұсынылды, кейбіреулерінде 027/у нысаны бойынша медициналық анықтамалар жоқ</p>

	деректерге қол жеткізуге көрсетілетін қызметті алушының келісімі.	
2.	Білім алушылардың жеке істері: 1. Екіжақты шарт 1. 2. Оқушының туу туралы куәлігінің көшірмесі	Ұсынылған, бірақ мемлекеттік қызметтер бойынша құжаттармен бірге сақталады, бөлек жүргізу ұсынылады
3.	Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №219 бұйрығымен бекітілген "Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына қосымша білім беру бойынша құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне сәйкес мемлекеттік қызмет бойынша өтініштерді тіркеу журналы	Ұсынылған жоқ
4.	Бейнебақылау камераларын орналастыру схемасы	Бар
5.	Өрт кезінде эвакуациялау жоспарының сызбасы	Бар
6.	Ұлттық білім беру деректер базасын толтыру	Деректер толтырылған
7.	Жаңадан қабылданған қызметкерлерді тіркеу шартының журналы	Ұсынылған жоқ
8.	Балаларды қабылдау туралы бұйрықтарды тіркеу журналы	Ұсынылған жоқ
9.	Қызметкерлерді қабылдау туралы бұйрықтарды тіркеу журналы	Ұсынылған жоқ
10.	Үйрмелер кестесі	2024 жылғы 1 наурыздағы № 1/24 (тексеру сәтінде өзекті емес) және 2024 жылғы 1 шілдедегі № 2/24 жазғы каникул кезеңінде өзгерістер енгізілген сабақтарды өткізудің бекітілген кестелері ұсынылды
11.	Оқушылар тізімі	Бар, бұйрықпен бекітілген
12.	Оқытушылар мен қызметкерлердің өзекті сапалы құрамы	Ұсынылған жоқ
13.	Медициналық кітапшалар	Бар
14.	Үйрмелерге балалардың кезектілігі	Ұсынылған жоқ
15.	Қатысуды есепке алу табелі	Бар
16.	«Күнделік» электрондық журналы	Электрондық бетті құру бойынша жұмыстар жүргізілуде
17.	Бейнебақылау жұмысы	Бейне тіркеу жүргізіледі, ақпарат 30 күн бойы сақталады
18.	Бейнебақылауды Орталық жедел басқаруға қосу	қосылмаған

"Dimar Group" ЖШС сабақтар үшін жағдайлар жасаған, санитарлық жағдайы - қанағаттанарлық және бөлмені желдету қарастырылған.

**Шешім:** комиссия актісін ресми интернет-ресурсқа орналастырғаннан кейін 14 (он төрт) жұмыс күні ішінде ұйым қағидалар нормаларын бұзудың анықталған фактілерін жою және Зеренді ауданы бойынша білім бөлімінің кеңсесіне басшының қолы қойылған растайтын құжаттарды электрондық нұсқада ұсыну ұсынылды. Ата-аналарға қоңырау шалу үшін байланыс телефондары көрсетілген оқушылардың бекітілген тізімдерін ұсыну.

**Комиссия мүшелері:**

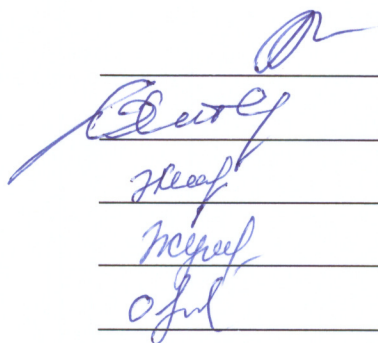
Кенжеболатова Д. Ш.

Сейдахметов Б. А.

Жолумбаева Б. К.

Жумабаева Д. У.

Оразалина Г. Д.



Handwritten signatures of the commission members, each on a horizontal line. From top to bottom: a stylized signature, a signature starting with 'Сейдахметов', a signature starting with 'Жолумбаева', a signature starting with 'Жумабаева', and a signature starting with 'Оразалина'.

**Комиссия хатшысы:**

Аубакирова Н.Ж.



Handwritten signature of the commission secretary, Aubaikirova N.Z., on a horizontal line.

**АКТ №1 ПЛАНОВОГО МОНИТОРИНГА  
по соблюдению и обеспечению условий выполнения  
государственного образовательного заказа  
на дополнительное образование детей**

**с.Зеренда**

**06.09.2024 год**

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

**Кенжеболатова Динара Шаймерденовна** – руководитель отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области.

**Члены комиссии:**

**1. Сейдахметов Бахытбек Айдарбекович**, директор Центра детско-юношеского творчества села Зеренда;

**2. Жолумбаева Ботагоз Кадыржановна**, преподаватель Центра детско-юношеского творчества села Зеренда;

**3. Жумабаева Динара Утеуловна**, бухгалтер отдела государственных закупок отдела образования по Зерендинскому району;

**4. Оразалина Гульнар Данабековна**, методист отдела кадров по Зерендинскому району

**Секретарь комиссии:**

**Аубакирова Нурсулу Жанкельдиевна** –методист отдела образования по Зерендинскому району.

**Отсутствовали:**

**1. Абайдоллаев Газиз Кайратович**, руководитель Зерендинского филиала палаты предпринимателей «Атамекен» Акмолинской области – в командировке;

**2. Рахимжанов Нуржан Серикович**, специалист отдела образования по Зерендинскому району Акмолинской области – выезд по семьям опекунов;

**3. Ибраева Арайлым Умуртаевна**, специалист санитарно-эпидемиологического контроля Зерендинского района – на выезде.

Руководствуясь пунктами 83, 84 привил Министра просвещения Республики Казахстан от 27.08.2022 года №381 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребности рынка труда» осуществлен плановый мониторинг, составлен настоящий акт выезда Комиссии по соблюдению и обеспечению условий пункта 66, правил государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей получающих услугу предоставляемую ТОО «Dimar Group», который осуществляет свою деятельность по адресу: Акмолинская область, Зерендинский район, село Зеренда, улица Тәуелсіздік

ТОО «Dimar Group» арендует 1 кабинет расположенный на втором этаже, в котором проходят все занятия, согласно ниже указанного расписания. Кабинет оснащен интерактивной доской и проектором, 6 ученических столов, 1 учительский стол, 15 стульев. Имеется запас расходных материалов: краски, кисти, мальберты, листы для рисования и др.

**Расписание занятий предоставленное на момент посещения:**

№ п/п	Наименование кружка	День проведения	Время
1	Робототехника	Среда/четверг	11.00-12.30 11.00-12.30
2	Дебатное движение	Понедельник/среда	17.00-18.30 17.00-18.30
3	Математика	Понедельник/среда	15.00-16.30 14.45-16.15
4	Арт-терапия	Четверг/пятница	15.30-17.00 16.00-17.30

Членами мониторинговой группы запрошены следующие документы:

№ п/п	Форма документа	Информация о предоставленной информации
1.	<p>Пакет документов в соответствии с правилами оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей, по представлению им дополнительного образования» утвержденный приказом министерства образования Республики Казахстан от 22 мая 2020 №219, который включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление по форме согласно приложению 1 к Стандарту одного из родителей (или иных законных представителей);</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность ребенка либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</li> <li>3) медицинская справка по форме № 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);</li> </ol>	<p>Предоставлены накопительные папки, в некоторых отсутствуют медицинские справки по форме 027/у</p>

	4) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 3 к Стандарту.	
2.	Личные дела обучающихся, которые содержат: 1. Двусторонний договор 2. Копия свидетельства о рождении ученика	Предоставлены, однако хранятся в вместе с документами по государственным услугам, рекомендовано вести отдельно
3.	Журнал регистрации заявлений по государственной услуге, в соответствии с правилами оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей, по представлению им дополнительного образования» утвержденный приказом министерства образования Республики Казахстан от 22 мая 2020 №219	Не предоставлен
4.	Схема размещения камер видеонаблюдения	Имеется
5.	Схема плана эвакуации при пожаре	Имеется
6.	Заполнение Национальной образовательной базы данных	Данные заполнены
7.	Журнал договора регистрации вновь принятых сотрудников	Не предоставлен
8.	Журнал регистрации приказов о приеме детей	Не предоставлен
9.	Журнал регистрации приказов о приеме сотрудников	Не предоставлен
10.	Расписание занятий	Предоставлены утвержденные графики проведения занятий от № 1/24 от 1 марта 2024 года (не актуально на момент проверки) и с внесениями изменений в период летних каникул № 2/24 от 1 июля 2024 года
11.	Список учащихся	Имеется, утвержденный приказом
12.	Актуальный качественный состав преподавателей и работников	Не предоставлен
13.	Междицинские книжки	Есть
14.	Очередность детей в кружки	Не ведется
15.	Табеля учета посещаемости	Предоставлены
16.	Электронный журнал «Күнделік»	Ведутся работы по созданию электронной страницы

17.	Работа видеонаблюдения	Ведется видео регистрация, информация хранится в течение 30 дней
18.	Подключению видеонаблюдения к Центральному оперативному управлению	Не подключено

ТОО «Dimar Group» предусмотрены условия для занятий, санитарное состояние – удовлетворительное и проветривание помещения.

**Решение:** Выявленные факты нарушений норм Правил Организации в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после размещения акта Комиссии на официальном интернет ресурсе рекомендовано устранить и предоставить подтверждающие документы, подписанные руководителем в канцелярию отдела образования по Зерендинскому району, в электронном варианте. Предоставить утвержденные списки учащихся с контактными телефонами родителей, для осуществления обзвона.

**Члены Комиссии:**

Кенжеболатова Д.Ш.  
Сейдахметов Б.А.  
Жолумбаева Б.К.  
Жумабаева Д.У.  
Оразалина Г.Д.

Four handwritten signatures in blue ink are written over four horizontal lines. The signatures are stylized and correspond to the names listed to the left.

**Секретарь Комиссии:**  
Аубакирова Н.Ж.

A single handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line, corresponding to the name listed to the left.